



**РАЗВИТИЕ И КОРРЕКЦИЯ РЕЧИ ДЕТЕЙ 4-8 ЛЕТ**  
Руководство пользователя



Студия «ВиЭль»  
Санкт-Петербург



РАЗВИТИЕ И КОРРЕКЦИЯ РЕЧИ ДЕТЕЙ 4-8 ЛЕТ

Руководство пользователя программного обеспечения

Разработчик и производитель ООО Студия «ВиЭль»

Санкт-Петербург

2016 год

## 1. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

### 1.1 МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Процессор с тактовой частотой 2 GHz;
- 1024 Mb оперативной памяти;
- минимум 500Mb свободного места на диске (требования к размеру дискового пространства зависят от интенсивности использования программы);
- операционная система: Windows Vista, Windows 7, Windows 8;
- дисковод DVD;
- динамики;
- микрофон.

### 1.2 ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ПРОГРАММЫ

- Вставьте диск с программой в дисковод. Через несколько секунд появится окно автозапуска, изображенное на рисунке 1. Если это не произошло, необходимо в проводнике Windows перейти к содержимому диска с программой и запустить установку программы вручную, дважды кликнув левой кнопкой мыши на значке файла с именем **setup.exe** (или **setup**, если расширения файлов скрыты настройками системы).

- ! **Для установки программы пользователь должен обладать правами администратора.**

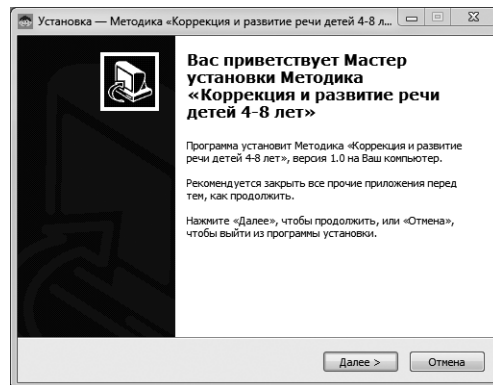


Рис. 1

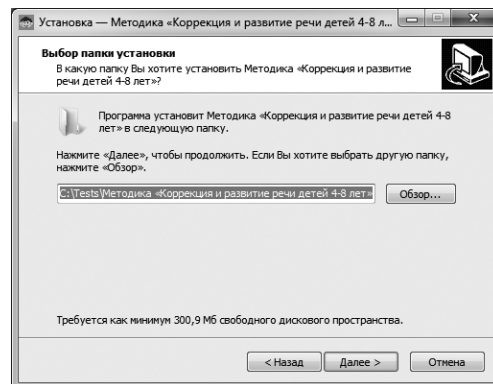


Рис. 2

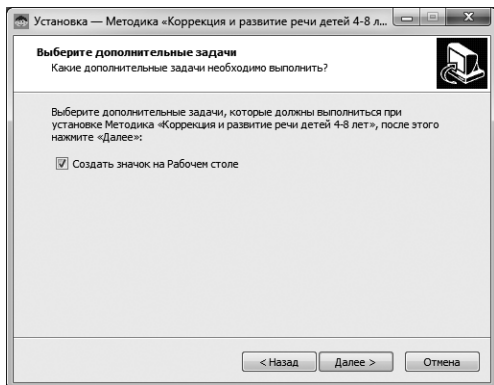


Рис. 3

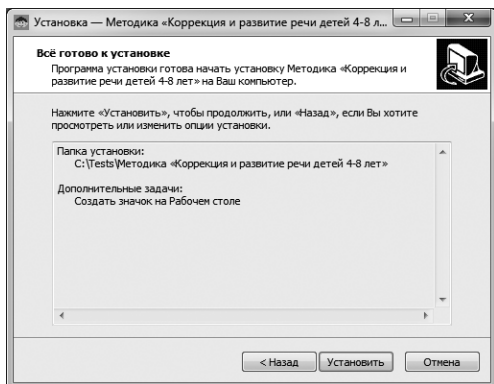


Рис. 4

- Нажмите на кнопку **Далее**, чтобы перейти к следующему экрану установки, изображенному на рисунке 2.
  - На данном экране Вы можете указать папку для установки программы. Не рекомендуется менять папку для установки, предложенную по умолчанию. Нажмите на кнопку **Далее**, чтобы перейти к следующему экрану установки, изображенному на рисунке 3.
  - На этом экране Вы можете снять галочку, если не нужно создавать значок на Рабочем столе. Нажмите кнопку **Далее**, чтобы перейти к следующему экрану установки, изображенному на рисунке 4.
  - На этом экране Вы можете проверить все опции установки. Нажмите на кнопку **Установить**, чтобы начать установку. Установка занимает около минуты (зависит от производительности компьютера и скорости дисководов).
- Внимание!** Установленные на компьютере антивирусные программы могут выводить различные предупреждающие сообщения в ходе установки программы. Во всех предупреждающих сообщениях следует разрешить программе выполнять все требуемые ей действия.
- После установки Вы увидите экран, изображенный на рис. 5.
  - Установка успешно завершена. Нажмите на кнопку **Завершить** чтобы закрыть окно установки. Если установлена галочка **«Запустить Методика «Коррекция и развитие**

*речи детей 4-8 лет»,* то после закрытия окна установки программа будет запущена автоматически.

- ! Установленная программа работает только при наличии оригинального диска с программой в дисководе!

## 2. ОБЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ

Общие элементы управления расположены в верхней части окна программы (рис.6).

Для навигации по разделам программы служат вкладки:

- ① картотека;
- ② коррекция;
- ③ помощь (выбрана в данный момент);
- ④ о программе (выбрана по умолчанию при запуске программы).

В правом верхнем углу окна программы находятся кнопки:

- ⑤ общие настройки;
- ⑥ свернуть программу;
- ⑦ закрыть программу.

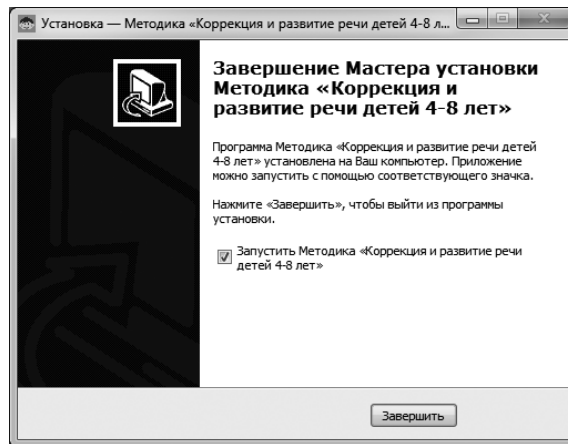


Рис. 6



Рис. 6

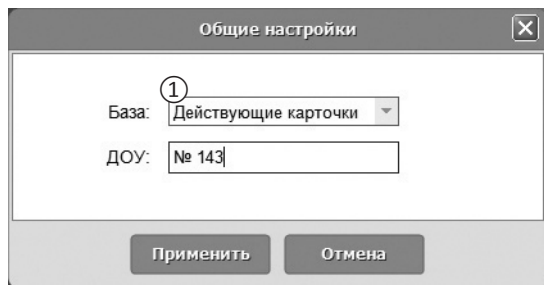


Рис. 7

При нажатии на кнопку **Общие настройки** появится окно настроек, изображенное на рисунке 7.

- ① Поле База служит для выбора базы данных карточек. В выпадающем списке доступны базы:
- действующие карточки (выбрана по умолчанию);
  - архив.

## 3. КАРТОТЕКА

### 3.1 ОБЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ

Картотека служит для управления карточками. Чтобы перейти в картотеку необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на вкладке **Картотека** (① на рисунке 6) в верхней части окна программы.

Внешний вид экрана картотеки с указанием элементов управления представлен на рисунке 8.

Экран картотеки состоит из двух областей. Левая область предназначена для управления списком карточек и групп. В правой области отображаются данные выбранной из списка карточки.

- ① Кнопка **«Добавить карточку»** служит для того, чтобы добавлять новые карточки в картотеку.
- ② Кнопка **«Добавить новую группу»** служит для того, чтобы добавлять новые группы в картотеку.
- ③ Элемент списка карточек. Чтобы выбрать карточку нужно кликнуть по соответствующему ей элементу списка карточек левой кнопкой мыши. Активной может быть только одна карточка из списка.

Если в карточке указаны ФИО ребенка, то они выводятся на элементе списка карточек. Если ФИО не указаны, то выводится текст «Новая карточка». Клик

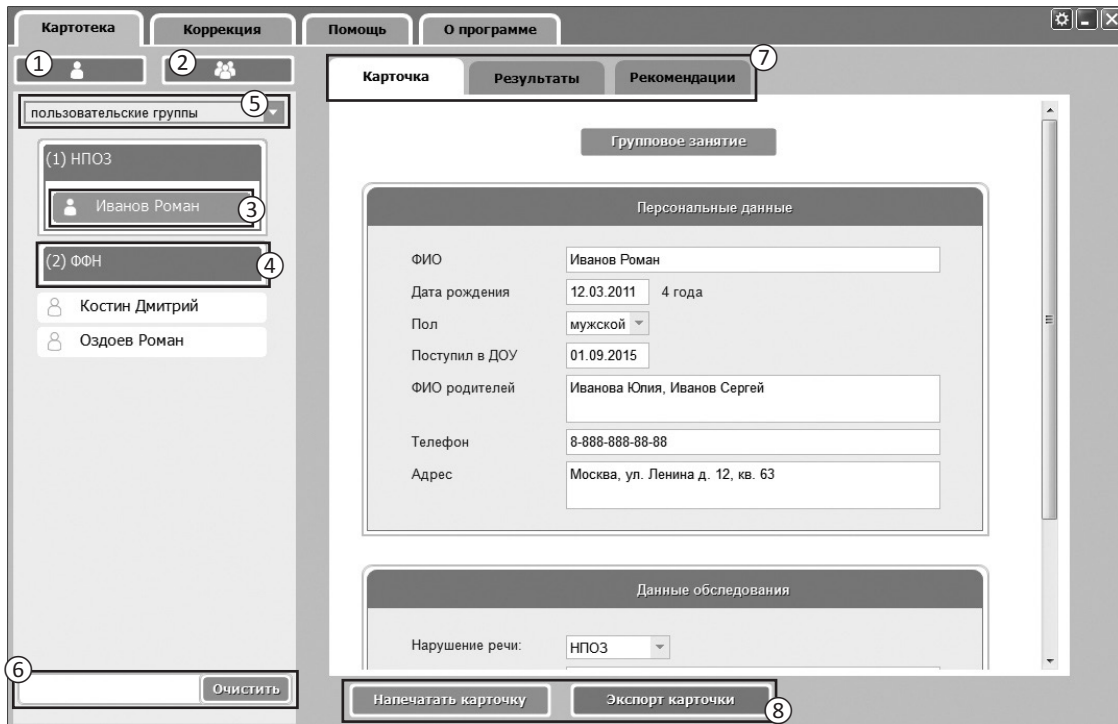


Рис. 8



правой кнопкой мыши по элементу списка карточек вызовет меню, из которого можно удалить текущую карточку или вперенести её в архив.

- ④ Элемент списка групп. Все карточки находящиеся под заголовком группы принадлежат этой группе. Заголовок группы карточек содержит значение, по которому карточки были сгруппированы, либо название группы, созданной пользователем.

Клик левой кнопкой мыши по заголовку группы, созданной пользователем, включает редактирование названия группы (при создании новой группы ее название по умолчанию «Новая группа»)

Клик левой кнопкой мыши по полю группы без текста разворачивает (под заголовком раскрывается список карточек привязанных к этой группе) или сворачивает группу (виден только заголовок).

Клик правой кнопкой мыши по заголовку группы карточек вызовет меню, из которого можно расформировать текущую группу карточек (в группе не остается ни одной привязанной карточки, т.е. карточки, которые были привязаны к группе отображаются в общем списке) или удалить группу и все вложенные в нее карточки.

- ⑤ Выпадающий список для выбора условия группировки карточек. После выбора нового условия

группировки из выпадающего списка происходит автоматическая перегруппировка карточек по указанному условию. Доступны следующие условия группировки карточек:

- пользовательские группы (выбрана по умолчанию);
- группировка по фамилии;
- группировка по классам/группам;

При редактировании поля карточки, являющегося ключевым для текущего условия группировки, для того чтобы произошла перегруппировка необходимо зафиксировать ввод. Для этого нужно кликнуть мышкой по любому другому полю ввода. Например, если группировка происходит по первой букве фамилии, то после редактирования фамилии нужно кликнуть мышью по полю **Дата рождения** или любому другому полю ввода, либо нажать клавишу **Tab**. После этого карточка переместится в ту группу, которой соответствует новая фамилия.

- ⑥ Поле поиска карточек. Поиск осуществляется по всем полям карточки ребенка. Поиск выполняется автоматически при изменении текста поиска. Если есть несколько ключевых слов для поиска, то в поле поиска нужно между ними ставить пробел. Если в результате поиска найдена только одна карточка, то она автоматически становится активной

и в правой области отображаются её данные. Кнопка **Очистить** справа от поля поиска сбрасывает поиск, выводя все карточки, и очищает поле поиска.

⑦ Вкладки разделов текущей карточки служат для переключения между следующими разделами карточки:

- карточка (выбрана по умолчанию);
- результаты;
- рекомендации.

При нажатии на вкладку отображается выбранный раздел.

⑧ Под формой редактирования раздела карточки расположена панель с кнопками действий над выбранным разделом. Эти кнопки позволяют экспортировать и выводить на печать данные раздела карточки.

Карточка    Результаты    Рекомендации

① Групповое занятие

②

Персональные данные

ФИО	Иванов Роман	
Дата рождения	12.03.2011	4 года
Пол	мужской	
Поступил в ДОУ	01.09.2015	
ФИО родителей	Иванова Юлия, Иванов Сергей	
Телефон	8-888-888-88-88	
Адрес	Москва, ул. Ленина д. 12, кв. 63	

③

Данные обследования

Нарушение речи:	НПОЗ
-----------------	------

④ Напечатать карточку    ⑤ Экспорт карточки

Рис. 9

### 3.2 КАРТОЧКА

Внешний вид правой части экрана картотеки с выбранным разделом **Карточка** представлен на рисунке 9.

Раздел состоит из кнопки ① **Групповое занятие** и двух смысловых блоков:

- ② персональные данные;
- ③ данные обследования.

В нижней части расположены кнопки:

- ④ напечатать карточку;
- ⑤ экспорт карточки.

#### 3.2.1 ГРУППОВОЕ ЗАНЯТИЕ

Внешний вид правой части экрана картотеки с включенным вариантом коррекции **Групповое занятие** представлен на рисунке 10.

Раздел состоит из двух блоков:

- ① список участников группы;
- ② выпадающий список для выбора заданий для группового занятия.

Список участников группы формируется посредством перетаскивания карточки, которую необходимо добавить для группового занятия, из общего списка карточек в область под заголовком **«Участники группы:»**. По умолчанию карточка, которая была выбрана до нажатия на кнопку **Групповое занятие**, уже занесена в список. Для удаления карточки из списка участников группы, необходимо перетащить карточку из списка в область правее его, например в область под списком выбора заданий для группового занятия. Для полной очистки списка тестируемых необходимо нажать на кнопку **Очистить список**, которая расположена под областью списка.

Создание списка заданий для группового занятия происходит посредством выбора их в выпадающем списке под заголовком **«Выберите задания для группового занятия:»**. При нажатии на элемент списка

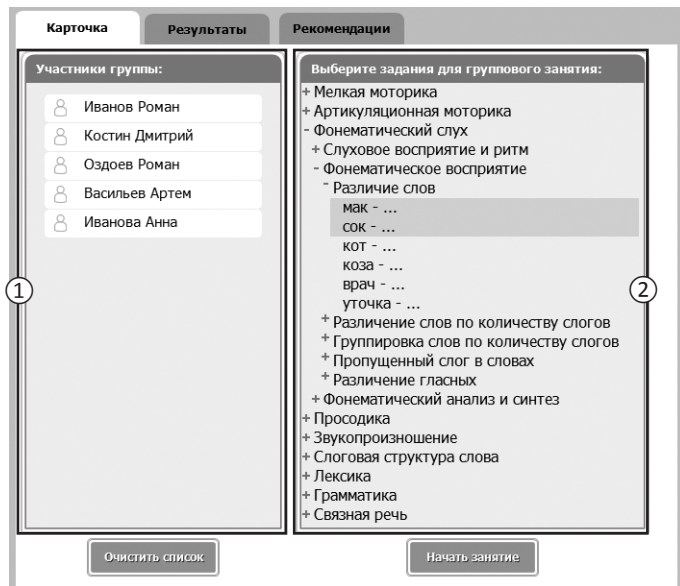


Рис. 10

происходит раскрытие этого блока. Значок + означает, что элемент списка может быть развернут, при разворачивании + заменяется на -, что означает, что элемент можно свернуть. Если на элементе списка отсутствует значок + или -, значит этот элемент списка является заданием. При нажатии на элемент задания, произойдет его выделение цветом, означающий, что задание выбрано и занесено в список для занятия. Порядок заданий группового занятия формируется последовательно выбором задания из списка.

После создания списка карточек и заданий для группового занятия, необходимо нажать на кнопку **Начать занятие**, после этого откроется экран с первым заданием.

### 3.3 РЕЗУЛЬТАТЫ

Внешний вид правой части экрана картотеки с выбранным разделом **Результаты** показан на рисунке 11.

Результаты представлены в виде раскрывающихся блоков.

- ① Заголовок блока (месяц и год) отражает период, за который были получены результаты, содержащиеся в нем. При нажатии на блок происходит его раскрытие.
- ② В поле под заголовком блока 1 содержатся блоки следующего уровня, сообщающие конкретную дату проведения занятия. Данные блоки состоят из заголовка (дата занятия), кнопок печати и экспорта результата, а так же информационной стрелки, поясняющей раскрыт блок или нет. При нажатии на блок 2, так же происходит его раскрытие, и под заголовком блока появляется поле с результатом.
- ③ Поле результата представлено в виде таблицы из трех столбцов: Задания, Уровень успешности и Примечания. В столбце Задания содержатся заголовки раздела, подраздела и самого задания, в столбце Уровень успешности, напротив названия задания, содержится информация о прохождении задания, столбец **Примечания** отображает допол-

Карточка    Результаты    Рекомендации

1 Март 2016

2 Апрель 2016

4 апреля 2016

Задания	Успешность выполнения	Примечания
Групповое занятие	выполнил	Были проведены задания: Пазл "Тиньвин" из 4-х частей Шнуровка Елочка Шнуровка Дом Звуки окружающего мира Музыкальные инструменты мк - ... сок - ... Пазл "Тиньвин" из 2-х частей
<b>Мелкая моторика</b>		
<b>Кинезиологические пробы</b>		
Колечко	выполнил	Хорошо выполняет задание
<b>Артикуляционная моторика</b>		
<b>Мышцы языка</b>		
Блинчик	выполнил	
Лопаточка	выполнил с ошибками	
Изолочка	выполнил	
Лопаточка - Изолочка	не выполнил	
Нажжем язычок	выполнил с ошибками	
Качели I	выполнил	Хорошо справляется с заданием
<b>Звукопронизношение</b>		
<b>Автоматизация звуков</b>		
С > В открытых слогах	выполнил	
запись голоса: 00:09.8		
С > В закрытых слогах	выполнил с ошибками	
С > В слогах со стечением согласных	выполнил с ошибками	
запись голоса: 00:05.8		

Рис. 11

нительную информацию о задании и комментарий специалиста (если он был введен).

- ④ Информация о групповом занятии представлена под заголовком «**Групповое занятие**» в столбце **Задания** и списка пройденных заданий во время занятия в столбце **Примечания**.

### 3.4 РЕКОМЕНДАЦИИ

Внешний вид правой части экрана картотеки с выбранным разделом Рекомендации представлен на рисунке 12.

Раздел состоит из двух списков (по умолчанию пустые), в которых содержатся выбранные специалистом задания для домашних занятий. Левый список ① содержит задания по разделу **Звукопроизношение**, правый список ② содержит список заданий по разделу коррекции **Артикуляционная моторика**.

Для редактирования списков необходимо нажать на кнопку ③ **Добавить упражнения**, расположенную под списками. В режиме добавления упражнений в списках отобразятся заголовки подразделов. При

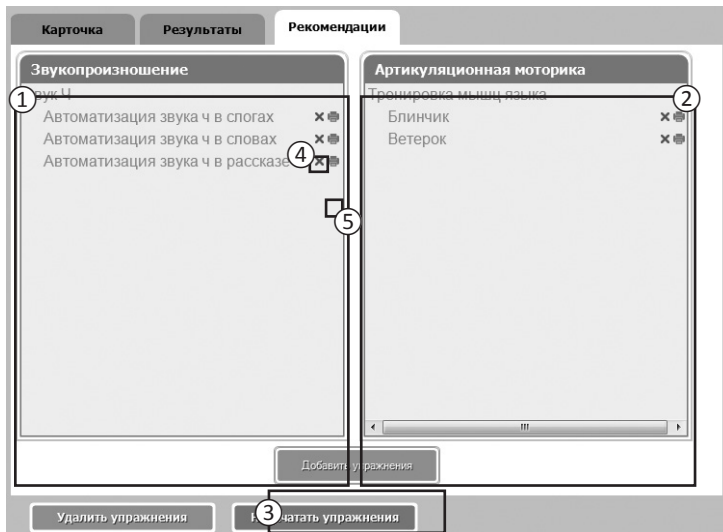


Рис. 12

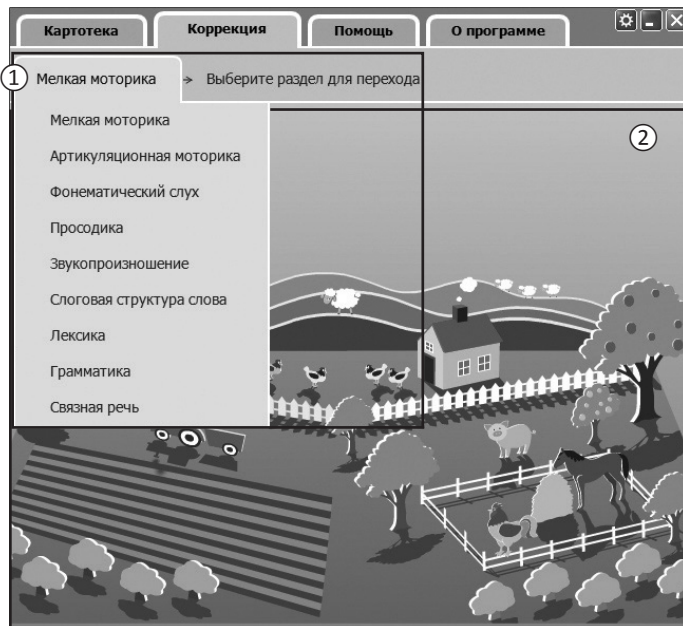
нажатии на элемент списка он развернется, как в списке выбора заданий для Группового занятия. Так же стрелочка справа от заголовка обозначает возможность сворачивать/разворачивать элемент. Когда элемент развернут, под заголовком отображается список заданий, возможных для выбора. При выборе задания элемент выделяется другим цветом. Задания, которые были выбраны, так же выделены цветом.

После окончания редактирования необходимо нажать на кнопку **Добавить выбранные**, которая позволит вернуться к общему виду раздела **Рекомендации**. В списках отобразятся элементы заданий, которые были выбраны.

Кнопки (4), (5) позволяют удалить (кнопка (4)) или распечатать (кнопка (5)) задание отдельно. В нижней части расположены кнопки (6) **Напечатать упражнения** и (7) **Удалить упражнения**, предназначенные для печати и удаления всех элементов обоих списков.

## 4. КОРРЕКЦИЯ

### 4.1 ОБЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ



Чтобы перейти к коррекции необходимо выбрать карточку ребенка на вкладке **Картотека** (см. раздел помощи "Картотека") и кликнуть левой кнопкой мыши на вкладке **Коррекция** в верхней части окна программы. Вкладка

**Коррекция** заблокирована при запуске программы, так как ни одна карточка не выбрана. Кроме того, коррекция недоступна, если вы находитесь в архиве (см. раздел помощи "Архив").

Внешний вид экрана коррекции с указанием элементов управления представлен на рисунке 13.

- ① Меню разделов. Для выбора раздела/подраздела, необходимо нажать на элемент меню. Когда элемент не выбран на нем отображается текст «Выберите раздел для перехода», когда происходит выбор, на элементе отображается название выбранного раздела/подраздела.
- ② После выбора раздела из первого списка появляется интерактивный фон этого раздела. Элементы фона реагируют на наведение на них курсора мыши, а главный герой фона реагирует на нажатие на него левой кнопкой мыши.

Если раздел содержит больше 2-х подразделов, то на фоне появляются элементы для выбора: облака - подразделы, элементы с картин-

Рис. 13



кой символом задания или текстом - задания.

Коррекция производится путем выполнения отдельных заданий. Задания могут располагаться на экране коррекции (текст таких заданий содержит инструкцию для специалиста), либо на отдельном экране.

При выполнении одного и того же задания за один день в результатах отображается последняя оценка задания специалистом.

## 4.2 ЗАДАНИЯ НА ЭКРАНЕ КОРРЕКЦИИ

Внешний вид экрана коррекции с заданиями и указанием элементов управления представлен на рисунке 14.

① Блок задания для выполнения. Блок состоит из заголовка задания, описания задания (инструкция для специалиста) и блока оценки. Для ввода дополнительных пометок и комментариев в нижней части блока задания существует поле ввода с текстом “введите здесь свои комментарии”. После фиксации результата происходит переход к следующему заданию.

② Кнопка **Начать выполнение** служит для раскрытия задания с выбранными условиями на весь экран.

Если при выполнении заданий перейти на другую вкладку программы (например в картотеку), то занятие будет прервано.

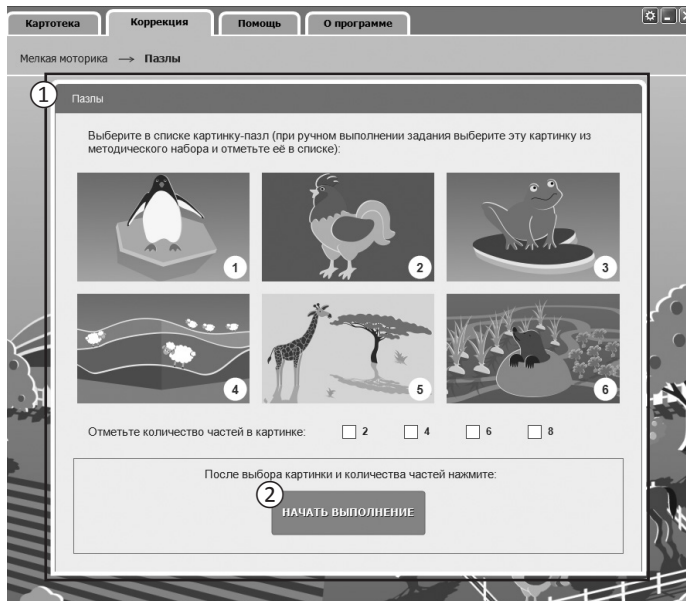


Рис. 14

### 4.3 ЗАДАНИЯ НА ВЕСЬ ЭКРАН

Внешний вид задания, открытого на весь экран и указанием элементов управления представлен на рисунке 15.

- ① Инструкция к заданию для специалиста.
- ② Кнопка Скрыть инструкцию.

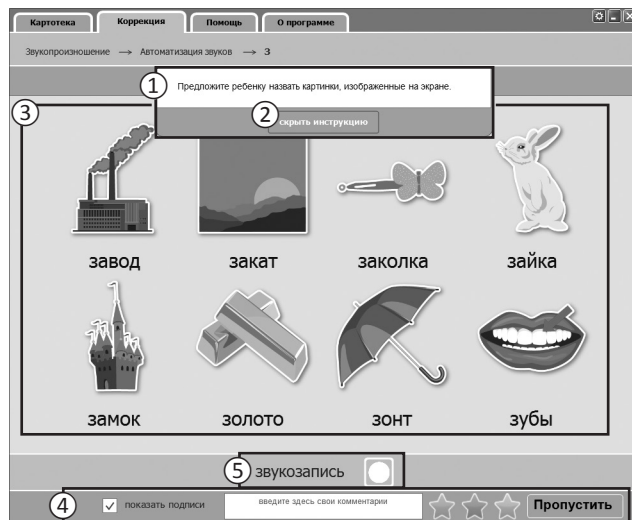


Рис. 15

- ③ Содержимое задания.
- ④ Панель управления заданием. Содержит в себе:
  - Кнопку **Подсказка** (если необходимо в задании),
  - Блок **Показать подписи/ Подписи** (если необходимо в задании) с галочкой, для изменения состояния подписей под картинками,
  - Поле для ввода комментария специалиста,
  - Блок оценивания,
  - Кнопку **Пропустить/Следующий** (если выполняемое задание не последнее в блоке заданий) или **Завершить** (если выполняемое задание последнее). Данные кнопки предназначены для пропуска задания.
- ⑤ Блок для записи голоса ребенка (если предусмотрен в задании). Для записи голоса нужно нажать на кнопку с кружком в правой части блока записи голоса. Для остановки записи нужно нажать на кнопку с квадратом (появится, когда запись начнется) в правой части блока записи голоса. Для воспроизведения записи нужно нажать на кнопку с треугольником (появится, когда запись будет остановлена) в правой части блока записи голоса. Для удаления записи нужно нажать на кнопку с крестиком (появится, когда запись будет выполнена) в левой части блока записи голоса. Запись голоса невозможна, если к

компьютеру не подключен микрофон.

Обратите внимание и на уровень громкости записи голоса в настройках системы. Если уровень громкости низкий, то запись будет тихой. Для исключения всех возможных проблем рекомендуется в первый раз сделать пробную запись голоса специалиста с последующим прослушиванием результата из программы. Если результат устраивает, то можно приступить к записи голоса ребенка. Рекомендуется произвести настройку микрофона перед первым использованием программы.

Также в некоторых заданиях присутствует секундомер. Для запуска секундомера необходимо нажать на кнопку **Старт**, для остановки секундомера - **Стоп**, чтобы сбросить секундомер - **Сброс**.

При прохождении задания, развернутого на весь экран, а программе реализована возможность вызова помощника в виде главного героя раздела. Вызов «помощника» происходит с помощью клавиши **ПРОБЕЛ**, во время прохождения задания, пока не было выбрано поле для ввода комментария специалиста. После того, как поле комментария было выбрано, необходимо подождать 10 секунд, пока не исчезнет курсор редактирования текста в блоке комментария, и только после этого снова появится возможность вызвать героя. Специалисту рекомендуется придавать эмоциональную окраску действиям героя в зависимости от успешности прохождения ребенком задания.

## 5. АРХИВ

Чтобы перейти в архив необходимо нажать кнопку общих настроек, расположенную в правом верхнем углу окна программы:



общие настройки;

При нажатии на кнопку **Общие настройки** появится окно настроек, изображенное на рисунке 16.

Чтобы попасть в архив нужно в поле **База** выбрать “Архив” и нажать кнопку **Применить** внизу окна настроек. После этого вы попадете на вкладку **Архив** (расположена на месте вкладки **Картотека**). При этом вкладка **Коррекция** и кнопка **Групповое занятие** заблокированы.

Чтобы выйти из архива нужно в поле **База** выбрать “Действующие карточки” и нажать кнопку **Применить** внизу окна настроек. После этого вы попадете на вкладку **Картотека**.

Внешний вид экрана архива представлен на рисунке 17. Экран архива состоит из двух областей. Левая область предназначена для управления списком карточек. В правой области отображаются данные выбранной из списка карточки. Элементы управления идентичны элементам управления картотеки (см. раздел помощи “Картотека”), за исключением 2 отличий:

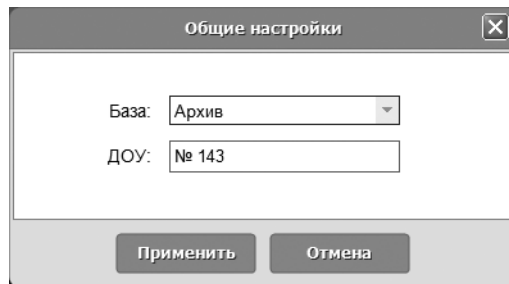


Рис. 16

- ① нет кнопок добавления карточек и групп, так как создавать новые карточки в архиве нельзя – можно только перемещать уже существующие карточки из архива в картотеку;
- ② если кликнуть правой кнопкой мыши по элементу списка карточек, то в появившемся меню вместо пункта “Перенести в архив” находится пункт меню **“Восстановить в картотеку”** (при выборе этого пункта меню карточка пропадет из списка карточек архива и будет возвращена из архива в картотеку).

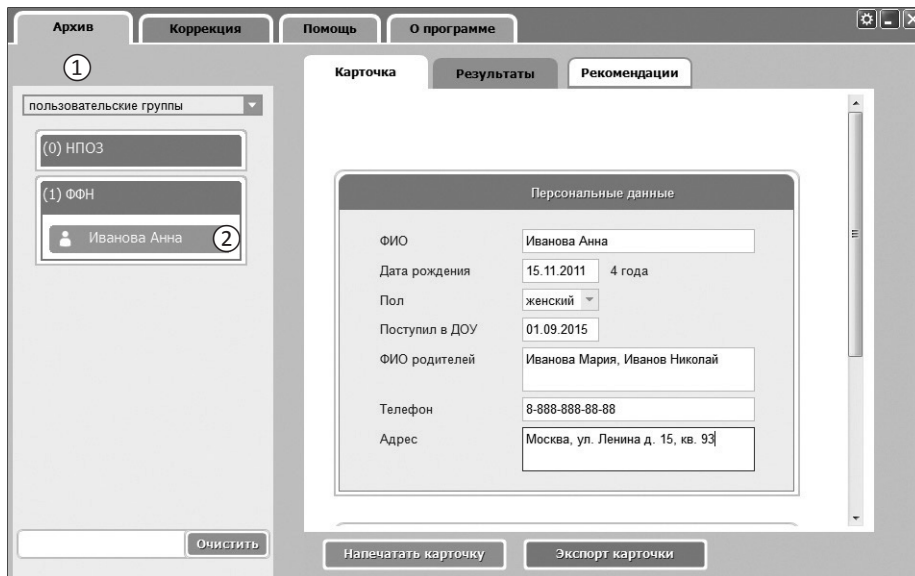


Рис. 17

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Установка программы</b> .....	<b>4</b>
1.1 Минимальные системные требования.....	4
1.2 Порядок установки программы.....	4
<b>2. Общие элементы управления</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Карточка</b> .....	<b>7</b>
3.1 Общие элементы управления.....	7
3.2 Карточка.....	11
3.3 Результаты.....	13
3.4 Рекомендации.....	14
<b>4. Коррекция</b> .....	<b>16</b>
4.1 Общие элементы управления.....	16
4.2 Задания на экране коррекции.....	17
4.3 Задания на весь экран.....	18
<b>5. Архив</b> .....	<b>20</b>



