



Программа компьютерной обработки и тестирования

ДИАГНОСТИКА УМСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АБИТУРИЕНТОВ И СТАРШЕКЛАССНИКОВ

Руководство пользователя



Студия «ВиЭль»
Санкт-Петербург

ЛОКАЛЬНАЯ
ВЕРСИЯ



Дополнительную информацию
по вопросам использования
программ ООО Студии «ВиЭль»
можно получить по телефону
(812) 313-96-70

1. Установка программы

1.1 Минимальные системные требования

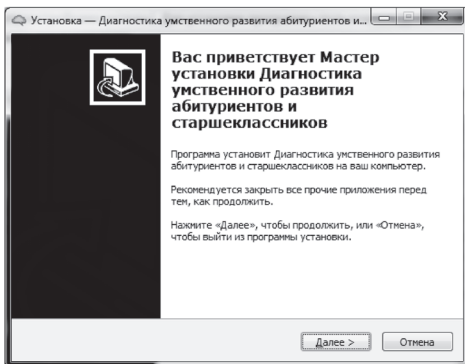
- процессор с тактовой частотой 1,6 ГГц;
- оперативная память от 1 Гб (для Windows XP), от 2 Гб (для Vista/7/8);
- мышь;
- минимум 500 Мбайт свободного места на диске (требования к размеру дискового пространства зависят от интенсивности использования программы);
- операционная система: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8;
- дисковод CD/DVD.

1.2 Порядок установки программы

1. Вставьте диск с программой в дисковод. Через несколько секунд появится окно автозапуска, изображенное на рисунке 1.1.

Если это не произошло, необходимо в проводнике Windows перейти к содержимому диска с программой и запустить установку программы вручную, дважды кликнув левой кнопкой мыши на значке файла с именем **setup.exe** (или **setup**, если расширения файлов скрыты настройками системы).

Рис. 1.1

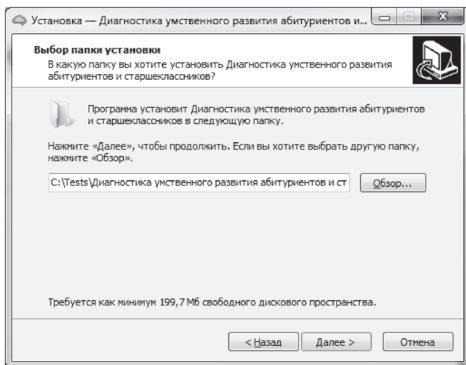


Для установки программы пользователь должен обладать правами администратора.

1. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

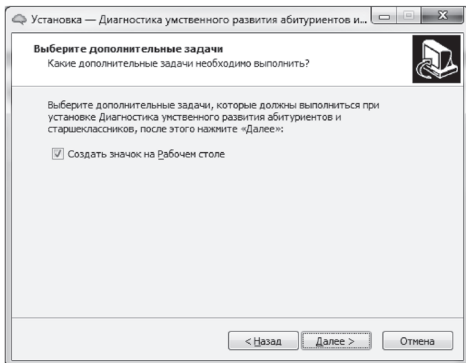
Нажмите на кнопку *Далее*, чтобы перейти к следующему экрану установки, изображенному на рисунке 1.2.

Рис. 1.2



2. На этом экране Вы можете указать папку для установки программы. **Не рекомендуется менять папку для установки, предложенную по умолчанию.** Нажмите на кнопку *Далее*, чтобы перейти к следующему экрану установки, изображенному на рисунке 1.3.

Рис. 1.3



3. На этом экране Вы можете снять галочку, если не нужно создавать значок на рабочем столе. Нажмите на кнопку *Далее*, чтобы перейти к следующему экрану установки, изображенному на рисунке 1.4.

Внимание! Установленные на компьютере антивирусы могут выводить различные предупреждающие сообщения в ходе установки программы. Во всех предупреждающих сообщениях необходимо разрешить программе выполнять все требуемые ей действия.

1. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

Рис. 1.4

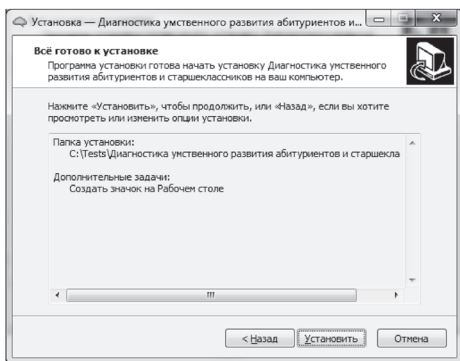
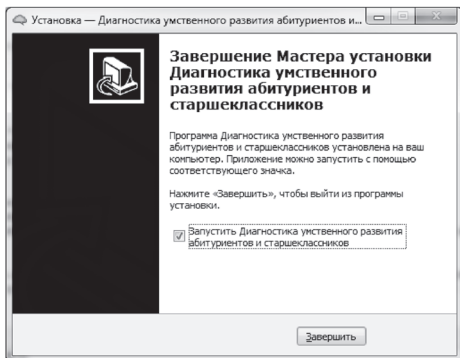


Рис. 1.5



4. На этом экране Вы можете проверить все опции установки. Нажмите на кнопку **Установить**, чтобы начать установку. Установка занимает около минуты (зависит от производительности компьютера и скорости дисководов).

5. Установка успешно завершена. Нажмите на кнопку **Завершить**, чтобы закрыть окно установки. Если установлена галочка **Запустить Диагностика умственного развития абитуриентов и старшеклассников**, то после закрытия окна установки программа будет запущена автоматически.

После установки Вы увидите экран, изображенный на рисунке 1.5.

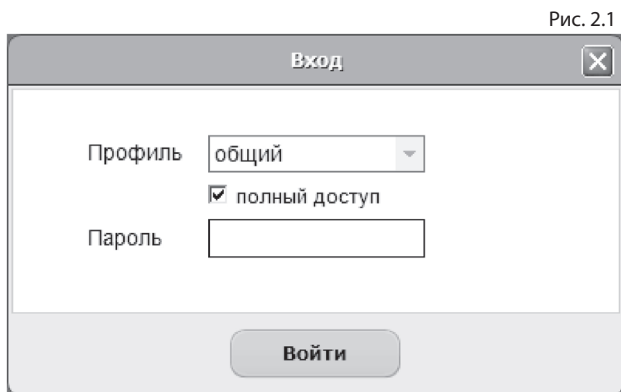
Установленная программа работает только при наличии оригинального диска с программой в дисковомде.

2. Общие элементы управления

2.1 Авторизация

При запуске программы появится окно (Рис. 2.1).

В этом окне необходимо ввести пароль: **123** в поле с именем *Пароль* и нажать кнопку *Войти*.



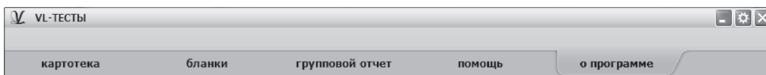
Над полем ввода пароля находится галочка **полный доступ**. Если её снять, то можно войти в программу и провести тестирование без ввода пароля, но при этом автоматически будет запрещен доступ ко вкладкам результатов, динамики и групповым отчетам. Этот режим удобен, если тестирование проводится без специалиста и необходимо запретить ученику доступ к результатам выполнения заданий.

Сверху над галочкой расположен выпадающий список профилей пользователей, который изначально содержит только общий профиль. Подробнее о создании и назначении профилей пользователей описано в пункте 2.3.

2.2 Главное меню программы




Общие элементы управления расположены в верхней части окна программы.

Рис. 2.2



Для навигации по разделам программы служат вкладки: *карточка*, *бланки*, *групповой отчет*, *помощь* (выбрана в данный момент), *о программе* (выбрана по умолчанию при запуске программы).

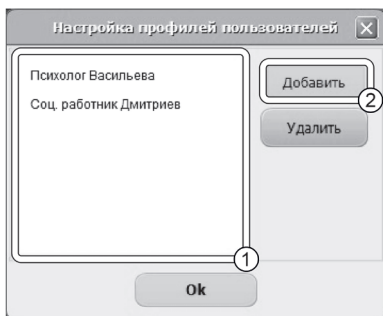
В правом верхнем углу окна программы находятся кнопки:

-  - настройка профилей пользователей;
-  - свернуть программу;
-  - закрыть программу;

2.3 Настройка профилей пользователей

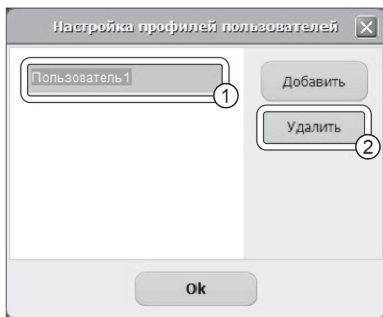
При нажатии на кнопку *Настройка профилей пользователей* появится окно настроек, изображенное на рисунке 2.3.

Рис. 2.3



Слева расположен список профилей пользователей (1 на рисунке 3). В данный момент он пустой, что означает отсутствие других профилей пользователей кроме общего профиля. При входе в программу под общим профилем становятся видны все результаты тестов всех пользо-

Рис. 2.4



вателей программы. Если пользователю необходимо видеть только те результаты, которые собрал он, нужно создать новый профиль пользователя. Для этого в окне настроек нужно нажать на кнопку *Добавить* (2 на рисунке 3).

Созданный профиль появится в списке с именем по умолчанию (1 на рисунке 2.4). Имя выделено для редактирования и можно ввести с клавиатуры другое имя пользователя, например «Иванов И.С.».

Для изменения имени уже существующего профиля нужно дважды кликнуть по нему левой кнопкой мыши. После этого имя будет доступно для редактирования. Для удаления профиля нужно выбрать его в списке, кликнув по нему мышью и нажать на кнопку *Удалить* (2 на рисунке 2.4). Если профиль удалили по ошибке, то для его восстановления достаточно создать новый профиль с тем же именем, что и у удаленного. Удаление профиля не приводит к потере результатов тестирований, выполненных пользователем. Они всегда доступны при входе в программу под общим профилем.

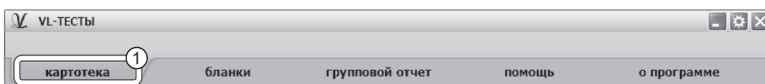
После создания нового профиля пользователя и перезапуске программы новый профиль будет доступен для выбора в списке профилей (см. пункт 2.1). Если его выбрать в списке, ввести пароль **123** и нажать кнопку *Войти*, то вход в программу будет выполнен для выбранного профиля.

3. Картоотека

3.1 Общие элементы управления

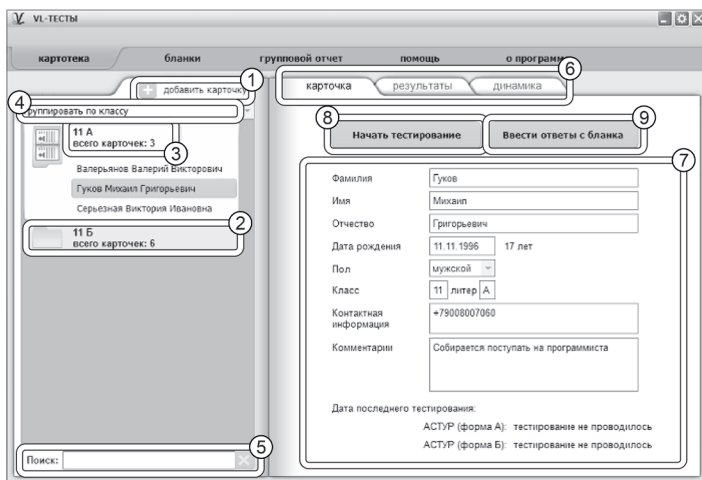
Картоотека служит для управления карточками. Чтобы перейти в картоотеку, необходимо в программе-сервере кликнуть левой кнопкой мыши на вкладке *картоотека* в верхней части окна программы.

Рис. 3.1



Внешний вид экрана картоотеки с указанием элементов управления представлен на рисунке 3.2.

Рис. 3.2



Экран картоотеки состоит из двух областей. Левая область предназначена для управления списком карточек. В правой области отображаются данные выбранной из списка карточки.

1. Кнопка **добавить карточку** служит для того, чтобы добавлять новые карточки в картотеку.
2. Элемент списка карточек. Чтобы выбрать карточку нужно кликнуть по соответствующему ей элементу списка карточек левой кнопкой мыши. Активной может быть только одна карточка из списка. Если в карточке указаны ФИО ученика, то они выводятся на элементе списка карточек. Если ФИО не указаны, то выводится текст «Новая карточка». Клик правой кнопкой мыши по элементу списка карточек вызовет меню, из которого можно удалить текущую карточку или выгрузить её в архив.

3. Заголовок группы карточек. Все карточки, находящиеся под заголовком группы, принадлежат этой группе. Заголовок группы карточек содержит:

- параметр, по которому карточки были сгруппированы;
- поле **всего карточек**, указывающее количество карточек в группе.

Клик левой кнопкой мыши по заголовку группы карточек позволяет свернуть/развернуть текущую группу карточек. Развернутой может быть только одна группа карточек, поэтому при разворачивании группы карточек все остальные группы карточек сворачиваются.

4. Выпадающий список для выбора условия группировки карточек. После выбора нового условия группировки из выпадающего списка происходит автоматическая перегруппировка карточек по указанному условию. Доступны следующие условия группировки карточек:

- без группировки (выбрана по умолчанию);
- группировка по классу;
- группировка по дате выполнения АСТУР (А);
- группировка по дате выполнения АСТУР (Б);

3. КАРТОТЕКА

При редактировании поля карточки, являющегося ключевым для текущего условия группировки, для того чтобы произошла перегруппировка необходимо зафиксировать ввод. Для этого нужно кликнуть мышкой по любому другому полю ввода. Например, если группировка происходит по классу, то после редактирования класса нужно кликнуть мышью по полю Фамилия или любому другому полю ввода, либо нажать клавишу Tab. После этого карточка переместится в ту группу, которой соответствует новый класс.

5. Поле поиска карточек. Поиск осуществляется по всем полям карточки. Поиск выполняется автоматически при изменении текста поиска. Если есть несколько ключевых слов для поиска, то в поле поиска нужно между ними ставить пробел. Кнопка с крестиком справа от поля поиска сбрасывает поиск, выводя все карточки, и очищает поле поиска.
6. Вкладки разделов текущей карточки служат для переключения между следующими разделами карточки:
 - карточка (выбрана по умолчанию);
 - результаты;
 - динамика.

При нажатии на вкладку отображается выбранный раздел.

7. Поля редактирования данных карточки.
8. При нажатии на кнопку **Ввести ответы с бланка** появится окно с выпадающим списком, содержащим названия тестов. Нужно выбрать требуемый тест и нажать кнопку **Начать**.
9. При нажатии на кнопку **Ввести ответы с бланка** появится окно с выпадающим списком, содержащим названия тестов. Нужно выбрать требуемый тест и нажать кнопку **Начать**.

3.2 Результаты

Внешний вид правой части экрана картотеки с выбранным разделом *результаты* представлен на рисунке 3.2.

Рис. 3.2



1. Выпадающий список для выбора названия теста. По умолчанию всегда выбрано название теста, по которому было проведено последнее тестирование.
2. Выпадающий список для выбора даты тестирования. Список отсортирован по убыванию даты. По умолчанию всегда выбрано последнее обследование.
3. После выбора даты из списка отображаются результаты тестирования. Все результаты разбиты на смысловые блоки, каждый из которых имеет кнопки *печать* и *экспорт*.
4. Кнопка *экспорт* предназначена для экспорта результатов. Таблицы выгружаются в файлы excel, графики – в файлы bmp, тексты интерпретаций – в файлы txt. Перед выгрузкой появится окно выбора папки для экспорта.

5. Кнопка **печатать** служит для печати блока результатов.
6. Вместе с таблицей результатов отображается блок словесной интерпретации индивидуальных показателей, который также содержит кнопки **экспорт** и **печатать**. Если просматриваемый сеанс не завершен или его результаты недостоверны, интерпретация, печать и экспорт недоступны. Следует отметить, что блок словесной интерпретации выводится только в том случае, если индивидуальные показатели имеют интерпретируемые значения.
7. Кнопка **удалить данные сеанса** предназначена для удаления данных выбранного сеанса тестирования.

3.3 Динамика

Внешний вид правой части экрана картотеки с выбранным разделом **Динамика** представлен на рисунке 3.3

1. Выпадающий список для выбора названия теста. По умолчанию всегда выбрано название теста, по которому было проведено последнее тестирование.
2. Выпадающий список для выбора первой даты тестирования для сравнения.
3. Выпадающий список для выбора второй даты тестирования для сравнения. Если для сравнения доступны более двух завершенных тестов, то таблица результатов будет содержать три столбца индивидуальных показателей и соответственно три выпадающих списка для выбора дат.
4. Кнопка **экспорт** предназначена для экспорта результатов. Таблицы выгружаются в файлы excel. Перед выгрузкой появится окно выбора папки для экспорта.
5. Кнопка **печатать** служит для печати блока динамики.

4. ДИАГНОСТИКА

6. Таблица с результатами тестирования для выбранных дат. Содержит названия анализируемых параметров и набранный балл по каждому параметру.

Рис. 3.3

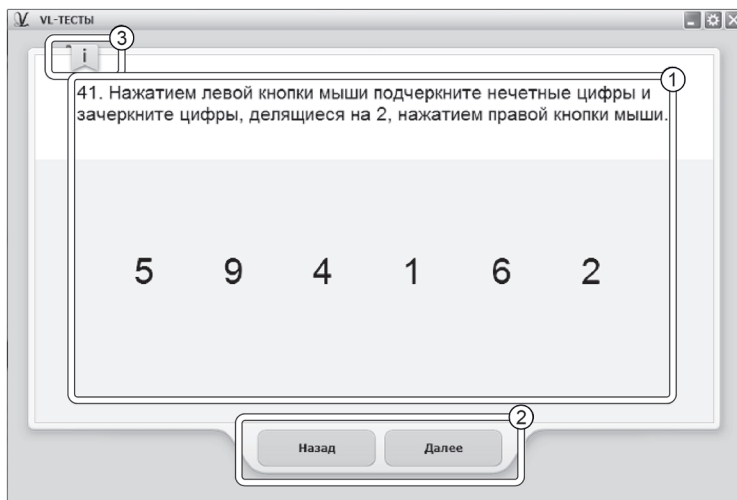
The screenshot shows a software interface with three tabs: 'карточка', 'результаты', and 'динамика'. The 'результаты' tab is active. A dropdown menu labeled 'Выбранный тест' is set to 'АСТУР (форма А)'. Below this, there are two date selectors for 'ДИНАМИКА' data. The first selector shows '26.03.2014 13:54:07' and the second shows '26.03.2014 14:06:54'. To the right of the table are buttons for 'экспорт' and 'печать'. The table itself has five columns: 'параметр', 'выполнено заданий', 'набранный балл', 'выполнено заданий', and 'набранный балл'. It lists 14 parameters with their respective scores and total possible scores for two different dates.

параметр	26.03.2014 13:54:07		26.03.2014 14:06:54	
	выполнено заданий	набранный балл	выполнено заданий	набранный балл
Осведомленность	20 из 20	4	20 из 20	7
Двойные аналогии 1 часть	15 из 15	2	15 из 15	2
Понимание инструкций	20 из 20	20	0 из 20	0
Классификации	25 из 25	1	0 из 25	0
Обобщения	20 из 20	4	0 из 20	0
Логические схемы	12 из 12	0	0 из 12	0
Числовые закономерности	15 из 15	1	0 из 15	0
Пространственные представления	10 из 10	3	0 из 10	0
Двойные аналогии 2 часть	15 из 15	3	0 из 15	0
Общественно-гуманитарный профиль	32 из 32	1	5 из 32	0
Естественно-научный профиль	30 из 30	7	6 из 30	0
Физико-математический профиль	25 из 25	2	4 из 25	2

4. Диагностика

Чтобы перейти к тестированию, необходимо выбрать карточку ребенка на вкладке *карточка* (см. раздел помощи «Карточка») и кликнуть левой кнопкой мыши кнопку *Начать тестирование*. Перед каждым тестом отображается инструкция по его выполнению. По завершении теста произойдет автоматический переход к карточке. Внешний вид экрана диагностики с указанием элементов управления представлен на рисунке 4.1.

Рис. 4.1



1. Представление задания, которое нужно выполнить. Процесс выполнения описан в инструкциях к тестам и отличается для разных заданий. В общем виде область представления заданий содержит текст задания и элементы управления для выбора или формирования ответа.
2. Если ученик забыл что нужно делать, то можно всегда вернуться к инструкции, нажав на кнопку, расположенную в левом верхнем углу области вывода заданий.
3. Кнопки *назад* и *далее* служат для навигации по тесту.

Переход к следующему субтесту осуществляется, только если были даны ответы на все вопросы текущего субтеста или время, отведенное на выполнение текущего субтеста, вышло.

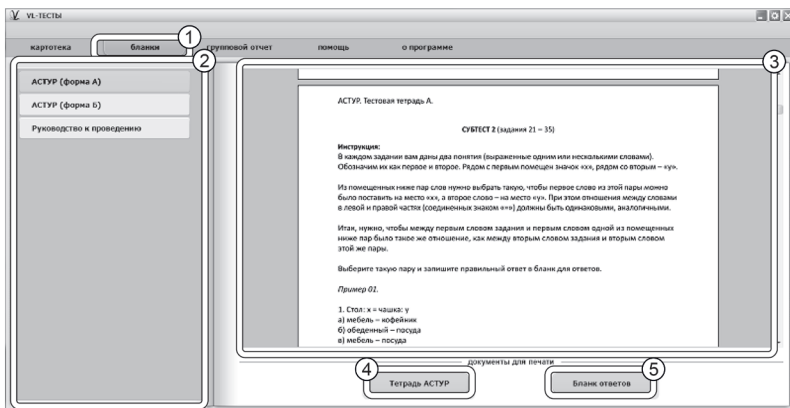
Если тестирование было начато, но не было завершено (не выполнилось хотя бы одно задание теста), то при

следующем запуске тестирования появится сообщение с предложением продолжить начатое тестирование. Если ответить утвердительно, то выполнение тестирования продолжится, навигация будет происходить только по невыполненным заданиям. Если ответить отрицательно, то начнется новый сеанс тестирования

5. Бланки

Тесты могут быть проведены как на компьютере, так и в бланковой форме. Для получения информации по проведению тестов на бланках нужно в программе-сервере перейти на вкладку **бланки**.

Рис. 5.1



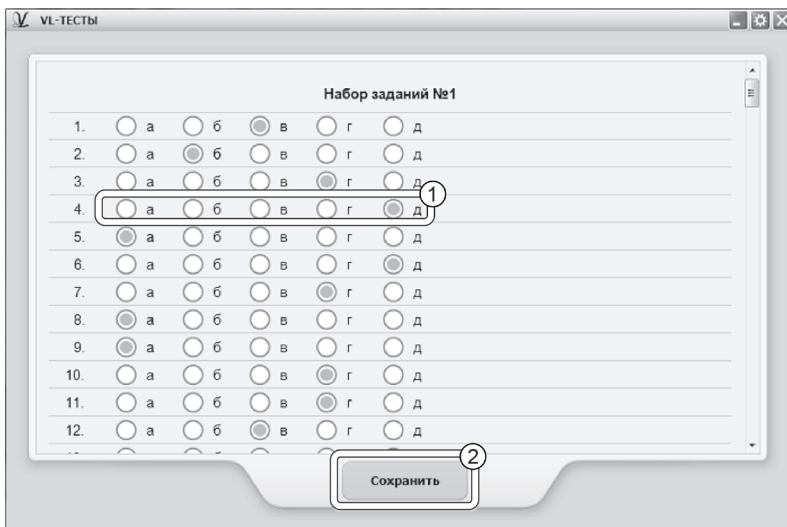
1. Вкладка **бланки** предназначена для перехода на страницу информации о бланковой форме проведения тестов.
2. Список материалов для проведения тестирования в бланковой форме. Для просмотра информации необходимо нажать левую кнопку мыши на нужном элементе из списка.

5. БЛАНКИ

3. Отображение информации, соответствующей выбранному элементу.
4. Нажатие на кнопку **тетрадь АСТУР** позволяет распечатать тетрадь с вопросами теста выбранной формы (А или Б).
5. Кнопка **бланк ответов** служит для печати бланка ответов.

Чтобы ввести ответы с бланков, необходимо выбрать карточку ребенка на вкладке **карточека** (см. раздел помощи «Картотека») и кликнуть левой кнопкой мыши кнопку **ввести ответы с бланков**. Внешний вид экрана ввода ответов с указанием элементов управления представлен на рисунке 5.2.

Рис. 5.2



1. Каждое задание теста представлено строкой с элементами управления, которые соответствуют заданию

6. ГРУППОВОЙ ОТЧЕТ

теста. Необходимо ввести ответы с бланка при помощи элементов управления. Для сброса ответов задания нужно навести мышь на строку нужного задания и нажать правую кнопку мыши. В появившемся меню нужно выбрать *Очистить строку*.

2. Кнопка для сохранения и закрытия окна ввода ответов с бланка.

6. Групповой отчет

Групповой отчет позволяет вывести на печать результаты проведенных обследований для сформированной произвольным образом группы детей. Чтобы перейти к построению группового отчета необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на вкладке *групповой отчет* в верхней части окна программы. Внешний вид экрана построения группового отчета с указанием элементов управления представлен на рисунке 6.1.

Рис. 6.1

картотека бланки **групповой отчет** помощь о программе

1 2 3 4 5 6 7

Выбранный тест: АСТУР (форма А)

параметр	среднее арифметическое	среднее кв. отклонение
Осведомленность	5,67	1,25
Двойные аналогии 1 часть	3,67	1,25
Понимание инструкций	13,33	0,47
Классификация	2,33	0,47
Обобщения	4	0
Логические схемы	8,33	1,25
Числовые закономерности	5,33	1,7
Политические идеологии	9,33	0,47

Экран построения группового отчета состоит из двух областей. Левая область предназначена для формирования списка карточек, по которым требуется построить отчет. Элементы управления в левой области идентичны элементам управления картотеки (см. раздел помощи «Картотека»). Из выбранных карточек формируются группы для отчета. Групповой отчет строится только по полностью выполненным обследованиям.

1. Кнопка ***выбрать все видимые карточки*** предназначена для выбора всех карточек, соответствующих текущим условиям фильтрации (строка поиска в нижнем левом углу экрана). После клика мышкой по этой кнопке она меняет свой текст на «отменить выбор карточек». Если нажать её теперь, то выделение снимется со всех карточек.
2. Элемент списка карточек. Чтобы выбрать карточку нужно кликнуть по соответствующему ей элементу списка карточек левой кнопкой мыши. Выбранными могут быть несколько карточек из списка. Если в карточке указаны ФИО ребенка, то они выводятся на элементе списка карточек. Если ФИО не указаны, то выводится текст «Новая карточка».
3. После набора группы из нескольких карточек справа появится список выбора теста, по которому необходимо построить отчет. В списке доступны только тесты, пройденные как минимум двумя учениками из выбранной группы.
4. После выбора теста появляется блок выбора даты для отчета. В этом блоке расположены три календаря (для удобного визуального представления большей области дат). В календарях коричневым цветом отмечены даты,

в которые один или несколько учеников из сформированной группы выполнили выбранный тест. Можно выбрать только одну дату для отчета. При этом, результаты прохождения теста каждым учеником будут браться от ближайшей даты, не превышающей выбранную. Допустим, ученик выполнил тест 10.01.2013, 12.02.2013 и 18.03.2013, а в качестве даты построения отчета выбрана дата 15.02.2013, то в отчет попадут его результаты от 12.02.2013. Для выбора даты построения отчета необходимо нажать левой кнопкой мыши на нужный день в календаре. Выбранный день окрасится в синий цвет. Для пролистывания календаря к предыдущему/следующему месяцу предназначены кнопки со стрелочками влево и вправо, расположенные по бокам от заголовка календаря. Все даты раньше даты самого первого тестирования ученика из группы недоступны для выбора, так как в эти даты нет результатов тестирования по выбранной группе учеников.

5. После выбора даты тестирования появляется таблица, содержащая групповые результаты (среднее арифметическое и среднее квадратичное отклонение) по параметрам выбранного теста.
6. Кнопка **печать** служит для печати таблицы с групповыми результатами, а также списка карточек, вошедших в групповой отчет.
7. Кнопка **экспорт** предназначена для экспорта результатов в файлы excel. Перед выгрузкой появится окно выбора папки для экспорта.

7. Архив

Для перемещения карточки в архив нужно перейти на вкладку **картотека**, выбрать карточку, которую нужно переместить и нажать на ней правую кнопку мыши. В появившемся меню нужно выбрать пункт **Переместить в архив**. Карточка пропадет из списка картотеки и будет перемещена в архив.

Чтобы перейти в архив необходимо в программе нажать правую кнопку мыши на самой вкладке **картотека** и в появившемся меню выбрать **Перейти в архив**. Вкладка **картотека** изменит свой текст на **архив**. В списке карточек будут показаны только те карточки, которые находятся в архиве. Чтобы вернуться в картотеку необходимо нажать правую кнопку мыши на самой вкладке **архив** и в появившемся меню выбрать **Перейти в картотеку**.

При переходе в архив блокируется вкладка **групповой отчет**.

В архиве нельзя создавать новые карточки (кнопка создания карточки спрятана), редактировать существующие карточки.

Если кликнуть правой кнопкой мыши по элементу списка карточек, то в появившемся меню вместо пункта «Перенести в архив» будет находиться пункт меню «Восстановить из архива» (при выборе этого пункта меню карточка пропадет из списка карточек архива и будет возвращена из архива в картотеку).

Содержание:

1. Установка программы.....	2
1.1 Минимальные системные требования.....	2
1.2 Порядок установки программы.....	2
2. Общие элементы управления.....	5
2.1 Авторизация.....	5
2.2 Главное меню программы.....	6
2.3 Настройка профилей пользователей.....	6
3. Картотека.....	8
3.1 Общие элементы управления.....	8
3.2 Результаты.....	11
3.3 Динамика.....	12
4. Диагностика.....	13
5. Бланки.....	15
6. Групповой отчет.....	17
7. Ахив.....	20





197101, Санкт-Петербург,
ул. Большая Монетная, 16
(812) 313-96-70
vl-psystudio@mail.ru
www.test-psy.ru